

Проект

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Звенигород
от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 6 «Матрёшка» комбинированного вида
городского округа Звенигород**

(новая редакция)

(взамен редакции Устава, утвержденной постановлением главы
городского округа Звенигород от 19.03.2015 № 154)

Рассмотрено на заседании
Наблюдательного совета
МАДОО «Детский сад № 6
«Матрёшка»

протокол № 5
от 21.10.2015

городской округ Звенигород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 6 «Матрёшка» комбинированного вида городского округа Звенигород, именуемая далее «Организация», создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Московской области «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и внесена МИФНС России № 22 по Московской области в единый государственной реестр юридических лиц (ОГРНИУЛ) за номером 1155032003400, ИНН 5015012551, в связи с изменениями, вносимыми в учредительные документы принимает Устав в новой редакции. Изменение осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2.Полное наименование Организации: Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 6 «Матрёшка» комбинированного вида городского округа Звенигород.

Сокращенное наименование Организации: МАДОО «Детский сад № 6 «Матрёшка».

1.3.Организация создана постановлением главы городского округа Звенигород № 154 от 19.03.2015.

1.4.Постановлением главы администрации городского округа Звенигород _____ в структуре организации создан филиал: «Детский сад «Светлячок».

1.5.Организационно-правовая форма Организации: муниципальная автономная организация.

Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

Вид Организации – детский сад комбинированного вида.

Организация является некоммерческой Организацией.

1.6.Место нахождения Организации: 143180, Московская область, город Звенигород, микрорайон Пронина, корпус 14

1.7.Учредителем Организации является муниципальное образование «Городской округ Звенигород». Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ Звенигород», именуемая в дальнейшем «Учредитель» в лице Главы городского округа, действующего на основании Устава муниципального образования. Учредитель организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

Организация вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях, иметь круглую печать, штампы с полным и сокращенным наименованием Организации, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9.Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленные за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация имеет право открывать филиалы.

1.12. Организация имеет следующие филиалы: «Детский сад «Светлячок».

1.12.1. Полное наименование филиала Организации: «Детский сад «Светлячок» - филиал Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 6 «Матрёшка» комбинированного вида городского округа Звенигород»

Сокращенное наименование филиала Организации: «Детский сад «Светлячок» - филиал МАДОО «Детский сад № 6 «Матрешка».

Местонахождение филиала Организации: 143180, Московская область, город Звенигород, микрорайон Супонево, корпус 12.

1.13. Созданный Филиал Организации не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшей его Организацией и действует на основании утвержденного Учредителем положения.

1.14. Непосредственное руководство Филиалом Организации осуществляется заведующим Организацией, либо заведующий Организацией вправе назначить заведующего филиалом.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация осуществляет свою образовательную деятельность, в соответствии с целями и видами деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией дошкольного воспитания, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Московской области настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Организация являются:

1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) обеспечение реализации в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) создание безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации;

4) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

5) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

6) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

7) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

8) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

9) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

10) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Организация осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды основной деятельности:

1) реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

2) обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет;

3) обеспечение полноценного питания воспитанников в соответствии с нормами СанПин 2.4.1.2660 – 10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010 г.;

4) осуществление медицинского обслуживания детей на основе договора с учреждениями здравоохранения;

5) осуществление необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей;

6) осуществление взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных целей Организация имеет право;

1) выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

2) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программу дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3) самостоятельно разрабатывать годовой план, выбирать формы и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

4) реализовывать дополнительные программы дошкольного образования, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ;

5) привлекать дополнительные источники финансирования за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Организации ведется на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области. Обучение в Организации ведется по образовательным программам дошкольного образования и учебным планам, соответствующим государственным образовательным стандартам.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.Общая продолжительность пребывания в Организации строго не регламентирована и определяется для каждого воспитанника с момента его зачисления и не более чем до 01 сентября текущего года, в котором воспитаннику исполняется полных 7 лет.

3.3.Непосредственно образовательная деятельность в Организации начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний период с 1 июня по 31 августа проводится усиленная работа по оздоровлению и физическому развитию детей.

По запросу родителей, возможно оказание дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников в этот период.

В случае необходимости и в связи с определенными обстоятельствами (плановый ремонт) Организация имеет право временно прекратить свою деятельность в летний оздоровительный период.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет комплектование групп в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и с требованиями СанПин 2.4.1.2660 – 10, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010г.

3.5. Режим работы в Организации определяется графиком работы дошкольных групп, утверждаемым Заведующим Организацией. Дифференцированный распорядок дня воспитанников разрабатывается для каждой возрастной группы отдельно и не должен превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, годового, календарного планирования, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.7. Организация, в соответствии с муниципальным заданием, работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей с 7-00 до 19-00 часов.

3.8. Организация, для реализации иных видов деятельности на возмездной основе по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе работать в выходные дни: субботу и воскресенье с 9-00 до 13-00 часов.

3.9. Форма организации питания воспитанников определяется администрацией Организации. Воспитанники питаются в соответствии с утвержденным Организацией графиком. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое.

3.10. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам СанПин 2.4.1.2660–10, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010г.

3.11. Медицинские услуги воспитанникам в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно, в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Московской области. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом на основе договора, которые наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.12. Работники Организации периодически, дважды в год, за счет субсидий, выделенных Учредителем, проходят обязательное медицинское обследование.

3.13. Организация оказывает бесплатные воспитательно-образовательные услуги путем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с сформированным муниципальным заданием Учредителя.

3.14. Муниципальное задание Учредителя формируется в отношении Организации, в установленном порядке.

3.15. Группы Организации имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой Организации, разрабатываемой ей самостоятельно с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.16. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, Организация вправе за рамками реализуемых обязательных образовательных программ дошкольного образования, соответствующих статусу, оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательной организации, финансируемых из бюджета;

2) услуги логопедической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);

3) кружки (спортивно – оздоровительные, музыкальные, танцевальные и др.);

4) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данную образовательную организацию.

Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.17. Платные образовательные услуги Организации:

1) студия эстрадного танца;

2) сказкотерапия;

3) логоритмика;

4) группа кратковременного пребывания;

5) оздоровительные мероприятия - создание секций, групп по укреплению здоровья: развитие физической, двигательной активности, бассейн; приобщение к играм с элементами спорта; ритмика;

6) декоративно-прикладное и народное искусство;

7) курсы по подготовке к обучению в начальной школе, в том числе для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

8) углубленное изучение предметов сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

9) изобразительное искусство с использованием нетрадиционных способов рисования;

10) развитие мелкой моторики рук с использованием различных элементов деятельности;

11) экологическое проектирование;

12) группа выходного дня;

13) ночная группа;

14) услуги психолога, логопеда за рамками должностных обязанностей;

15) тхэквондо;

16) рукопашный бой;

17) занятия для детей «Вместе с мамой»

18) группа продленного дня для учеников начальных классов

19) гимнастика;

20) иностранный язык.

3.18. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение, функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Вид и стоимость работ, оказываемых услуг, относящихся к основной деятельности Организации, для граждан и юридических лиц за плату, утверждается Советом Депутатов городского округа Звенигород, по письменному предоставлению заведующего Организацией.

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, предусмотренного установленным Учредителем муниципальным заданием.

3.21. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ.

4.1.В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, при наличии соответствующих условий. Зачисление детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2.Для приема в Организацию:

1) родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) направление в дошкольную образовательную Организацию

3) медицинскую карту для образовательных организаций (форма 26 – У);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

4.3.При приеме ребенка в Организацию, Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Организации, устанавливает Учредитель Организации.

4.5.Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются путем заключения договора об образовании. Учредитель

вправе снизить размер родительской платы либо не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

4.6. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.7. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее 50 % процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.8. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Московской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Московской области.

4.9. Прием в Организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме.

4.10. За воспитанником сохраняется место в Организации при непосещении его в течение учебного года в случае:

- 1) болезни (свыше трех дней подряд);
- 2) прохождения санаторно-курортного лечения и карантина;
- 3) очередного отпуска родителей (законных представителей), сроком до 30 дней в календарном году;
- 4) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.11. Отчисление детей из Организации производится в порядке, предусмотренном в договоре, в том числе:

- 1) по желанию родителей (законных представителей);
- 2) в связи с достижением ребенка возраста для поступления в 1 класс школы;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организацией, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего Организацией об отчислении обучающегося Организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Организацией, об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участники образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники

и их представители Организации. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, принятии в качестве общих для всех участников целей и задач, изложенных в настоящем Уставе.

5.2. В Организации гарантируется соблюдение прав ребенка, установленных Конституцией РФ, Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации». «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и действующим законодательством

5.3. Воспитанники не несут никаких обязанностей перед Организацией.

5.4. Воспитанники имеют право на:

1) получение общедоступного и бесплатного (в пределах муниципального задания Учредителя) дошкольного образования, по основным общеобразовательным программам в Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4) развитие своих творческих способностей и интересов;

5) получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в развитии; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

2) защищать права и законные интересы воспитанников;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания;

4) выбирать форму получения образования с учетом мнения ребенка;

5) принимать участие в управлении образовательной организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологически, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

7) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Организацией;

8) ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед Учредителем;

9) досрочно расторгнуть договор оказания основных, а равно дополнительных платных образовательных услуг, заключенный с Организацией;

10) имеют иные права, регламентированные договорами, настоящим Уставом и иными документами Организации.

5.6. Родители обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных актов Организации;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

4) выполнять требования настоящего Устава, в части их прав и обязанностей

- 5) своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Организации;
- 6) своевременно вносить плату в соответствии с заключенными договорами оказания дополнительных платных образовательных услуг в Организации;
- 7) своевременно ставить в известность Организацию о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 8) нести иные обязательства, установленные законодательством .

5.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Организации, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено законодательством.

5.8. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Организации.

5.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.10. Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) выбор и использование утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ учебно-методических комплектов, учебных пособий, методик обучения и воспитания из перечня, утвержденного заведующим Организацией по представлению Педагогического совета;
- 8) прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- 9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Московской области.

5.11. Педагогические работники обязаны Организации:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

5.12. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

6.1. Имущество Организации является собственностью муниципального образования «Городской округ Звенигород», отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Организацией собственностью.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о передаче имущества.

6.4. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

6.5. Остальным имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

6.8. Организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Имущество Организации может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Организации признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которые в соответствии с законодательством Организации вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством.

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятых ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

7.2.К компетенции Учредителя в области управления Организацией относится:

- 1) утверждение муниципального задания Организации в соответствии с действующим законодательством;
- 2) утверждение Устава Организации и изменений в нем;
- 3) реорганизация, ликвидация, а также изменения типа Организации;
- 4) назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом; применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 5) установление заведующего Организацией должностного оклада и размера стимулирующей части оплаты труда за счет внебюджетных источников;
- 6) утверждение положения об оплате труда, порядке, условиях назначения и размерах стимулирующих, компенсационных и премиальных выплатах руководителям и работникам Организации;
- 7) установление платы взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком, а ее также размер;
- 8) закрепление за Организацией на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества и его изъятие;
- 9) принятие решения о создании Наблюдательного совета Организации, утверждение положения о Наблюдательном совете, назначение членов Наблюдательного совета Организации или досрочное прекращение их полномочий. До создания наблюдательного совета Организации его функции исполняет Учредитель;
- 10) обеспечение финансового контроля за деятельностью Организации;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) назначение и проведение контрольных проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, проверок эффективного использования закрепленного за Организацией муниципального имущества и пр.;
- 14) рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Организацией о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3.Коллегиальными органами управления Организации являются Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, а также совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

7.4.Наблюдательный совет Организации, именуемый в дальнейшем Наблюдательный совет, создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается постановлением главы городского округа Звенигород. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании Совета трудового коллектива Организации.

7.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители общественности - 1 человек;
- 3) представители трудового коллектива Организации - 2 человека;

4) представители трудового коллектива Филиалов Организации - по 2 человека от каждого Филиала.

5) представители родителей – 2 человека

7.6. Срок полномочий наблюдательного совета Организации устанавливается Уставом Организации, но не может быть более чем 3 года.

7.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Организации неограниченное число раз.

7.8. Заведующий Организацией и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Организации. Заведующий Организацией участвует в заседаниях наблюдательного совета Организации с правом совещательного голоса.

7.9. Членами наблюдательного совета Организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10. Организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Организации.

7.11. Члены наблюдательного совета Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

7.12. Полномочия члена наблюдательного совета Организации могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Организации;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Организации к уголовной ответственности.

7.13. Полномочия члена наблюдательного совета Организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Организации.

7.15. Председатель наблюдательного совета Организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Организации.

7.16. Представитель работников Организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Организации.

7.17. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18. Председатель наблюдательного совета Организации организует работу наблюдательного совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

7.20. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Организации о внесении изменений в Устав Организации;

- 2) предложения учредителя или Заведующего Организацией о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего Организацией о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего Организацией об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего Организацией об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению заведующего Организацией проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- 8) предложения Заведующего Организацией о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующего Организацией о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Заведующего Организацией о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующего Организацией о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 п.7.20, наблюдательный совет Организации дает рекомендации. Учредитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Организации.

7.22. По вопросу, указанному в пункте 6 п.7.20, наблюдательный совет Организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Организации. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п.7.20, Наблюдательный совет Организации дает заключение. Заведующий Организацией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Организации.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 п.7.20, утверждаются наблюдательным советом Организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Организации.

7.24. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п.7.20, Наблюдательный совет Организации принимает решения, обязательные для заведующего Организацией.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.7.20, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Организации.

7.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п.7.20, принимаются наблюдательным советом Организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Организации.

7.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.7.20, принимается Наблюдательным советом Организации в порядке, установленном законодательством.

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.29. По требованию наблюдательного совета Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Организации.

7.30. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации – заведующий Организацией, который осуществляет текущее руководство

Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Организации.

7.31. Заведующий Организацией без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- 1) организует работу Организации;
- 2) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает положение о доплатах;
- 5) утверждает должностные обязанности работников Организации;
- 6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 9) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) применяет к работникам Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- 11) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 12) в пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельность организации внутренние документы, приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора учредителя с ним;
- 14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом к его полномочиям.

7.32. Заведующий Организацией осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Заведующий Организацией подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Организации.

7.33. Взаимоотношения работников и заведующего Организацией, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и Коллективным договором.

7.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.35. Заведующий Организацией несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.36. Педагогический совет Организации является формой самоуправления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.37. В состав Педагогического совета входят: Заведующий Организацией (председатель), его заместители и педагогический коллектив.

7.38. Главными задачами Педагогического совета Организации являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности всего педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта.

7.39. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического

режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

7.40. Заседание Педагогического совета Организации созывается его председателем не реже 1 раза в квартал.

7.41. Решения Педагогического совета Организации являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего Организацией, являются обязательными для исполнения.

7.42. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Заведующим Организацией и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Заведующий Организацией об этом извещает Учредителя, который в течение 3 (трех) дней при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.43. Решение Педагогического совета Организации принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.44. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые включены в номенклатуру делопроизводства Организации.

7.45. Общее собрание трудового коллектива Организации является высшим органом самоуправления. Общее собрание собирается не реже одного раз в год. Его решения являются правомочными, если на нем присутствует не менее трёх четвертей трудового коллектива Организации.

7.46. К компетенции Общего собрания Организации относятся:

- 1) избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Организации;
- 2) принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассмотрение и принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- 5) утверждение коллективных требований к работодателю;
- 6) рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

7.47. Все вопросы деятельности Организации, нерегулируемые данным Уставом, рассматриваются на Общем собрании членов трудового коллектива в присутствии представителя Учредителя.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

8.2. Организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8.4. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации на официальном сайте городского округа Звенигород. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.5. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Организации, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Организации;
- 3) решение Учредителя о создании Организации;
- 4) решение Учредителя о назначении заведующего Организацией;
- 5) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 6) о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 7) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Организации;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- 10) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Организации;
- 11) правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 12) отчет о результатах самообследования;
- 13) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, а также утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 14) предписания органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 15) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Деятельность Организации регулируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными актами, регулирующие внутриорганизационные отношения:

- 9.1.1. Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 9.1.2. Решениями Наблюдательного совета.
- 9.1.3. Приказами и распоряжениями Заведующего Организацией.
- 9.1.4. Должностными инструкциями работников.
- 9.1.5. Расписаниями занятий, графиками, планами работы.
- 9.1.6. Положениями.
- 9.1.7. Положениями о доплатах сотрудникам.
- 9.1.8. Правилами по охране труда.
- 9.1.9. Коллективным и трудовыми договорами.
- 9.1.10. Договорами между Организацией и родителями (законными представителями).
- 9.1.11. Другими локальными актами, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – представительных органов работников.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя, постановлением главы городского округа. Звенигород, принимаются Наблюдательным советом, и утверждается Учредителем в установленном порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.5. Организации может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного образования.

11.6. Организации считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации на цели развития образования.

11.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.