

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЕНИГОРОД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е
(проект)

О положении об оплате труда работников отраслевого органа администрации городского округа Звенигород – муниципального казённого учреждения городского округа Звенигород «Комитет образования и социальной сферы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород», заслушав предложения депутатов, Совет депутатов городского округа Звенигород

Р Е Ш И Л:

1. Принять положение об оплате труда работников отраслевого органа администрации городского округа Звенигород – муниципального казённого учреждения городского округа Звенигород «Комитет образования и социальной сферы» (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звенигородские ведомости» и применяется с момента вступления в силу штатных расписаний, утвержденных соответствующими работодателями.

Глава городского округа Звенигород

А.В.Смирнов

Разослано: 1-дело, 1-Одинцовская городская прокуратура, 1-Элкод, 1-Гарант, 2-Комитет образования и социальной сферы городского округа Звенигород, 1-МКУ Централизованная бухгалтерия учреждений, образования, культуры, спорта, туризма.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников отраслевого органа администрации городского округа Звенигород – муниципального казённого учреждения городского округа Звенигород «Комитет образования и социальной сферы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников отраслевого органа администрации городского округа Звенигород – муниципального казённого учреждения городского округа Звенигород «Комитет образования и социальной сферы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат работникам отраслевого органа администрации городского округа Звенигород – муниципального казённого учреждения городского округа Звенигород «Комитет образования и социальной сферы» (далее – Комитет образования и социальной сферы городского округа Звенигород).

1.3. Оплата труда работников Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджете городского округа на текущий финансовый год.

1.4. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда работника Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности.

Должностные оклады работников Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ.

2.1. Денежное содержание работников Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат, установленных в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Комитете образования и социальной сферы городского округа Звенигород определяется положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», принятое решением Совета депутатов городского округа Звенигород № 42/10 от 23.10.2014.

2.3. К ежемесячным выплатам работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород относятся:

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение.

2.4. К дополнительным выплатам работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород относятся:

2.4.1. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;

2.4.2. Премия по результатам работы за месяц, за квартал, за год;

2.4.3. Единовременная материальная помощь.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

3.1. Надбавка к должностному окладу работника Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород за выслугу лет выплачивается ежемесячно, с учетом стажа работы в процентах к должностному окладу и устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Стаж работы работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород устанавливается комиссией Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород.

3.3. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения работником Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород своих должностных обязанностей.

3.4. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выплачивается в размере до 70% должностного оклада.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет не более 70% должностного оклада.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Материальная помощь работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух месячных должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда.

Для расчета размера материальной помощи применяется размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

4.2. Материальная помощь может быть выплачена по просьбе работника Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород по частям и в иные сроки.

В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

4.3. Премия по результатам работы за месяц, за квартал, за год может быть оказана работнику за счет экономии фонда оплаты труда и устанавливается по конечным результатам труда за конкретный период работы работника Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации поставленных задач.

4.4. Размер премии по результатам работы не должен превышать:

4.4.1. За месяц – 70% должностного оклада;

4.4.2. За квартал – 300% должностного оклада;

4.4.3. За год – 1200% должностного оклада.

4.5. Работники Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, по вине которых допущено несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, к премированию не представляются.

4.6. Решение о выплате премий Председателю Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород и их размере принимается Главой городского округа Звенигород.

4.7. Решение о выплате премий работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород и их размере принимается Председателем Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород.

4.8. Решение о выплате премий и их размере принимается Председателем Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород.

4.9. Работники Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада за фактически отработанное время.

4.10. Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени. Исключение составляет время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.11. Единовременная материальная помощь может быть оказана работнику Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород за счет экономии фонда оплаты труда по решению работодателя.

4.12. Единовременная материальная помощь оказывается в следующих случаях:

Причина оказания единовременной материальной помощи	Кол-во окладов
Выход на пенсию по старости	2
Юбилейные даты (50 лет мужчины и женщины, 55 лет женщины и 60 лет мужчины)	2
Рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении)	3
Вступление в брак (на основании копии свидетельства о регистрации брака)	2
Смерть близких родственников (родители, супруги, дети) (на основании копии свидетельства о смерти и документов,	3

подтверждающих родство)	
Лечение в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни (на основании медицинского заключения)	3
Государственные праздники (1 января, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 12 декабря)	1

4.13. В случае смерти работника Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывается материальная помощь в размере 5 должностных окладов одному из членов его семьи по заявлению на имя Председателя Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород на основании копии справки о смерти и документов, подтверждающих родство.

5. ОПЛАТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКОВ.

5.1. Работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением должности и среднего заработка, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2. Работникам Комитета образования и социальной сферы городского округа Звенигород, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день:

Наименование должности	Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день
Начальник отдела	3
Главный эксперт	3
Инженер-программист	3
Ведущий экономист	3
Старший эксперт	3
Старший инспектор	3
Эксперт	3
Экономист	3

Положение принято решением
Совета депутатов городского
округа Звенигород
от _____ № _____

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
отраслевого органа администрации городского
округа Звенигород – муниципального
казённого учреждения городского округа
Звенигород «Комитет образования и
социальной сферы», принятому решением
Совета депутатов городского округа
Звенигород от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников Комитета образования и социальной сферы
городского округа Звенигород и коэффициенты, применяемые
при исчислении должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должности	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Начальник отдела	2,3
2.	Главный эксперт	2,1
3.	Инженер-программист	2,1
4.	Ведущий экономист	2,1
5.	Старший эксперт	1,9
6.	Старший инспектор	1,7 – 1,9
7.	Эксперт	1,4
8.	Экономист	1,4