



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016

№ 37

Об утверждении Положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Звенигород»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562 (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 №1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в Московской области», Уставом городского округа Звенигород.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций городского округа Звенигород в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Звенигород (Приложение 2).
3. Комитету образования городского округа Звенигород (Д.А. Шикову):
 - 3.1. Опубликовать настоящее постановление на интернет-портале <http://zvuprava.ru/>.
 - 3.2. Организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с настоящим постановлением.
 - 3.3. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Звенигород Лизункову Е.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



А.В. Смирнов

Разослано: дело-1, Одинцовская городская прокуратура- 1, Заместитель главы администрации городского округа Звенигород Лизункова Е.Н.-1, Комитет образования городского округа Звенигород- 1, дошкольные образовательные учреждения-7.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Звенигород

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Звенигород (далее - Положение) регулирует порядок комплектования (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных организаций (детских садов), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Звенигород. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562 (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 №1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в Московской области», Уставом городского округа Звенигород, а также в соответствии с Уставом муниципального казённого учреждения городского округа Звенигород «Комитет образования», утверждённым Постановлением главы городского округа Звенигород от 22.10.2014 № 1055.

1.2. Действие Положения распространяется на детей дошкольного возраста - граждан Российской Федерации, родители (законные представители), которых имеют регистрацию по месту жительства в городском округе Звенигород.

1.3. Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования в муниципальных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и расположенных на территории городского округа Звенигород, осуществляется в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями на базе существующей единой информационной системы «Зачисление в ДОО» на территории Московской области.

1.4. Органом, уполномоченным Администрацией городского округа Звенигород, осуществлять контроль организации учёта детей дошкольного возраста и выдачи путёвок в образовательные организации, является муниципальное казенное учреждение городского округа Звенигород «Комитет образования» (далее – Комитет образования).

2. Порядок и условия постановки на учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

2.1. Постановка на учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется Комитетом образования в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также о постановке на соответствующий учёт в городском округе Звенигород».

3. Порядок и условия комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций. Приём детей.

3.1. Комплектование проводится Комитетом образования на основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Звенигород (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Звенигород.

3.2. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения (организации) городского округа Звенигород (далее - МДОУ) принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2-х месяцев до 1,5 лет принимаются в МДОУ при наличии необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей такого возраста, на основании Устава МДОУ.

3.3. Количество ежегодно выдаваемых путевок соответствует количеству вакантных мест в МДОУ на учебный год. Списочный состав будущих воспитанников МДОУ утверждается Руководителем Комитета образования на основании протокола заседания Комиссии с учетом прав заявителей - родителей (законных представителей) на льготы, определяемые законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Звенигород.

3.4. Приём в МДОУ осуществляется в соответствии с Уставами МДОУ на основании направлений (путёвок) установленного образца, выдаваемых Комитетом образования. График выдачи путевок утверждается Руководителем Комитета образования.

3.5. Заявители, имеющие право на льготы:

3.5.1. На внеочередной порядок приема имеют право:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в редакции от 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 (в редакции от 28.06.2009 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Северо - Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (ред. Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 786) и Приказом Мин. Обор. РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

3.5.2. На первоочередной приём имеют право:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.5.3. Преимущественным правом на прием в МДОУ пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов, приемных родителей (по предоставлению документов из органов опеки);
- дети работников системы образования городского округа Звенигород (на период работы родителей (законных представителей));
- дети медицинских работников ГБУЗ МО «Звенигородская центральная городская больница» (на период работы родителей (законных представителей)).

3.6. Основанием для выдачи направления (путёвки) в МДОУ являются:

- наличие регистрации Заявителя на портале государственных услуг (<http://www.pgu.mosreg.ru>) или личного обращения Заявителя в Комитет образования;
- заключение медицинского учреждения (справка) о состоянии здоровья ребенка;
- решение Комиссии;
- наличие документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- наличие документа, подтверждающего регистрацию родителей (законных представителей) по месту жительства или пребывания в городском округе Звенигород, выданного в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти данные не содержатся в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя));
- наличие документов, определяющих право Заявителя на льготы при зачислении детей в МДОУ.

3.7. Приём в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка (форма 85-К).
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) на ребёнка,
- свидетельства о регистрации одного из родителей (законных представителей) и ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 8 или форма 3);

3.8. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в МДОУ любого вида осуществляется при наличии необходимых условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии в МДОУ на право оказания данного вида услуг.

3.9. Дети, родители (законные представители), которых не имеют документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в городском округе Звенигород, принимаются в МДОУ при наличии свободных мест, как правило, в группы кратковременного пребывания детей.

3.10. Исключение ребёнка из очереди на получение места в МДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребёнком 7 лет в течение текущего года;
- после уведомления родителей (законных представителей) о предоставлении места ребёнку в МДОУ;
- если родители (законные представители) не обратились в Комитет образования для получения путёвки в течение месяца после уведомления о зачисления ребёнка в МДОУ при отсутствии уважительных причин;
- если родители (законные представители) не обратились в МДОУ спустя месяц после получения путёвки при отсутствии уважительных причин.

3.11. Уважительными причинами являются:

- болезнь ребёнка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

3.12. Об уважительных причинах родители (законные представители) обязаны уведомить Комитет образования и (или) МДОУ в течение пяти рабочих дней с момента их наступления, а также подтвердить наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.13. В случае исключения ребёнка из очереди за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления о выделении места в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Регламентация деятельности Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Звенигород.

4.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- правовое регулирование порядка комплектования МДОУ;
- создание условий для общественного контроля комплектования МДОУ.

4.2. Состав и организация работы Комиссии:

4.2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, который возглавляет её работу, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проходят в соответствии с графиком, утверждённым председателем.

4.2.3. Комиссия после открытого и гласного обсуждения подготовленных предложений принимает решения большинством голосов (в случае равенства голосов, председатель Комиссии имеет право решающего слова), по итогам заседания все присутствующие подписывают протокол.

4.3. Функциональные обязанности и права членов Комиссии:

4.3.1. Председатель Комиссии:

- обеспечивает нормативно - правовые условия работы Комиссии;
- утверждает график заседаний Комиссии и регламент проведения заседания;
- ведёт заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и поручает им подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- несёт ответственность за своевременную организацию работы Комиссии.

4.3.2. Члены Комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от секретаря Комиссии информацию о наличии свободных мест в МДОУ;
- изучают и анализируют необходимые документы и информацию для принятия решения о предоставлении места, об отказе в предоставлении места ребёнку в МДОУ.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы согласно повестке заседания Комиссии и отвечает за своевременность их предоставления;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- проводит архивизацию документов.

**Состав комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных организаций
городского округа Звенигород**

Председатель комиссии, Руководитель Комитета образования	Д. А. Шиков
Члены комиссии:	
Заместитель руководителя Комитета образования	С.С. Разборова
Председатель Совета депутатов городского округа Звенигород (по согласованию)	Л.В. Белоусова
Представитель отдела опеки попечительства Министерства образования Московской области городского округа Звенигород	Е.В. Горбаткова
Председатель Общественной палаты городского округа Звенигород	И.И. Сидоркина
Представитель Уполномоченного по правам человека Московской области в городском округе Звенигород	К.И. Алышева
Секретарь комиссии, Главный эксперт Комитета образования	Ю.О. Рыбак