

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Звенигород
от 19.10.2015 № 774

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения городского округа Звенигород
«Комитет образования»**

городской округ Звенигород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Звенигород «Комитет образования» (далее – Комитет) создан муниципальным образованием «Городской округ Звенигород» (далее – городской округ Звенигород) для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Комитет создан на основании постановления главы городского округа Звенигород от 13.04.2015 № 245 и решения Совета депутатов городского округа Звенигород от 02.04.2015 № 49/7.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением от 19.10.2015 № 774 настоящий Устав разработан в новой редакции.

1.3. Полное наименование Комитета – муниципальное казённое учреждение городского округа Звенигород «Комитет образования».

1.4. Сокращённое наименование Комитета – МКУ городского округа Звенигород «Комитет образования».

1.5. Комитет является координационным и методическим центром для муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа Звенигород (далее – муниципальные образовательные учреждения (организации)).

1.6. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальное образование «Городской округ Звенигород».

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Комитета осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией городского округа Звенигород.

1.8. Координация и контроль деятельности Комитета осуществляется органами местного самоуправления городского округа Звенигород в соответствии с их компетенцией. Руководство Комитетом осуществляет Руководитель Комитета.

1.9. Комитет является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения.

1.10. Комитет является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба городского округа Звенигород, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.11. Комитет имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Комитет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.13. Комитет приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанность, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. В своей деятельности Комитет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными конституционными законами,
- федеральными законами,

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Уставом Московской области,
- законами Московской области,
- постановлениями Правительства Московской области,
- правовыми актами Министерства образования Московской области,
- Уставом городского округа Звенигород,
- нормативными правовыми актами городского округа Звенигород,
- правовыми актами Совета депутатов городского округа Звенигород,
- постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Звенигород,
- настоящим Уставом,
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам, входящих в компетенцию Комитета.

1.14. Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 143180, Московская область, город Звенигород, улица Ленина, дом 28.

1.15. Адрес официального интернет – портала Комитета: <http://zvuprava.ru/>

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА.

2.1. Комитет создан для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Деятельность Комитета заключается в следующем:

- 1) организация разработки, и исполнения муниципальных программ в сфере образования;
- 2) обеспечения контроля за экономическим обоснованием тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями (организациями) образования.
- 3) обеспечения населения муниципальными услугами в сфере образования,;
- 4) взаимодействие деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций) и их учебно-методическое сопровождение;

2.3. Для реализации поставленной цели Комитет осуществляет полномочия по следующим основным направлениям:

- 1) обеспечение организации в городском округе Звенигород предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) обеспечение организации в городском округе Звенигород предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);

3) обеспечение создания в городском округе Звенигород условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);

4) обеспечение контроля за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений (организаций), обустройство прилегающих к ним территорий;

5) обеспечение ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) обеспечение закрепления муниципальных образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями городского округа Звенигород;

7) обеспечение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Звенигород;

8) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

9) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

10) обеспечение осуществления мониторинга системы образования;

11) обеспечение осуществления ежегодного опубликования и размещения на официальном интернет - портале итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

12) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

13) согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

14) принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования;

15) обеспечения выдачи разрешения на прием детей по заявлению их родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

16) обеспечение представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о

выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

17) обеспечение расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций;

18) обеспечение организации отдыха и временной занятости детей в каникулярное время;

19) обеспечение комплексного сопровождения семей, включая оказание детям и их законным представителям психолого-педагогической и правовой помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье.

2.4. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа Звенигород, в части развития образования;

2) участие в подготовке проекта бюджета городского округа Звенигород в сфере образования и его последующей корректировке;

3) обеспечение разработки и организации выполнения муниципальных программ в области развития образования;

4) обеспечение разработки тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями (организациями). Обеспечение осуществления контроля за их применением;

5) обеспечение формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального образовательного учреждения (организации) основными видами деятельности;

6) обеспечение согласования Главой городского округа Звенигород штатного расписания муниципального бюджетного образовательного учреждения (организации);

7) обеспечение утверждения Главой городского округа Звенигород установления руководителям муниципальных образовательных учреждений (организаций) окладов, доплат за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не входящую в круг основных должностных обязанностей;

8) обеспечение планирования и утверждения сети и контингента муниципальных образовательных учреждений (организаций) с учётом образовательных запросов населения;

9) обеспечение определения муниципального заказа для муниципальных образовательных учреждений (организаций) на реализацию образовательных программ различных видов;

10) взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями (организациями) по:

– проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в различных формах, в том числе единого государственного экзамена;

– вопросам лицензирования и государственной аккредитации;

– организации питания обучающихся и воспитанников;

- защите социальных гарантий учащихся и воспитанников;
- комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций) воспитанниками;

11) разработка индивидуальных программ комплексного сопровождения замещающих семей;

12) обеспечение мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (организаций);

13) анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), определение направлений ее совершенствования;

14) организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников муниципальных учреждений (организаций), обеспечение непрерывного образования педагогических работников;

15) методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений (организаций) в период подготовки к аттестации;

16) содействие в работе методическим объединениям педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (организаций);

17) организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);

18) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных образовательных учреждений (организаций), организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных учреждений (организаций);

19) согласование годовых календарных учебных графиков, учебных планов муниципальных образовательных учреждений (организаций);

20) согласование тарификационных списков педагогических работников муниципальных учреждений (организаций);

21) управление аттестацией педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (организаций);

22) управление аттестацией руководящих работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) с целью присвоения им первой, высшей квалификационной категории;

23) обеспечение определения порядка предоставления руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений (организаций) стимулирующих надбавок;

24) обеспечение ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

25) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

26) представление кандидатур руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, наград Московской области, наград Главы и

Совета депутатов городского округа Звенигород, самостоятельное нематериальное поощрение руководителей и работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности;

27) организация снабжения муниципальных образовательных учреждений (организаций) бланками строгой отчётности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования;

28) формирование заявок на обеспечение муниципальных образовательных учреждений (организаций) учебниками, учебными пособиями;

29) определение потребности муниципальных образовательных учреждений (организаций) в материально-техническом обеспечении, оказание помощи в комплектовании оборудованием;

30) обеспечение дачи согласия на оставление общеобразовательной организацией обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;

31) обеспечения дачи согласия образовательной организации на исключение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

32) создание психолого-медико-педагогических комиссий по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведению их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания;

33) обеспечение контроля за безопасностью детей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);

34) обеспечение контроля за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями (организациями) норм СанПиН;

35) организация информационно-методического и консультационного обеспечения инновационной и экспериментальной деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций);

36) организация диагностики и анализа информационно-методического сопровождения, учебно-методической и воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

37) оказание содействия в проведении педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создание в городском округе Звенигород экспериментальных площадок для различных образовательных новаций;

38) организация с участием муниципальных образовательных учреждений (организаций) работы по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников;

39) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

40) создание системы работы с одаренными детьми;

41) организация методического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования городского округа Звенигород, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;

42) утверждение планов мероприятий, проводимых муниципальными образовательными учреждениями (организациями);

43) проведение на территории городского округа Звенигород культурно-воспитательных, антинаркотических, профилактических мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей и других мероприятий с привлечением учащихся муниципальных образовательных учреждений (организаций);

44) расширение шефских связей с частями Вооруженных Сил Российской Федерации, общественными объединениями ветеранов войн и труда, локальных войн и конфликтов.

2.5. В части осуществления иных полномочий Комитет:

1) представляет Главе городского округа Звенигород предложения о создании муниципальных образовательных учреждений (организаций);

2) обеспечивает контроль за исполнением процедур создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (организаций);

3) обеспечивает контроль и предоставляет отчетность в вышестоящие инстанции о деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций);

4) обеспечивает контроль за выполнением мероприятий в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования;

5) обеспечивает разработку систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций);

6) согласовывает проекты уставов и изменений в уставы муниципальных образовательных учреждений (организаций);

7) предоставляет сводную статистическую и другую отчетность в Министерство образования Московской области, администрацию городского округа Звенигород и другие вышестоящие инстанции;

8) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа Звенигород по вопросам в сфере образования, обеспечивает их своевременное согласование в структурных подразделениях администрации городского округа Звенигород в установленном порядке;

9) разрабатывает и издает приказы Комитета по вопросам в сфере образования, обеспечивает и контролирует их своевременное исполнение в установленном порядке;

10) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает решения в пределах своей компетенции;

11) создает условия для предоставления услуг населению муниципальными образовательными учреждениями (организациями);

- 12) осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 13) анализирует финансово-экономическую деятельность муниципальных образовательных учреждений (организаций);
- 14) содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемым муниципальным образовательным учреждениям (организациям).
- 15) выполняет мероприятия мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 16) выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;
- 17) осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Комитета, муниципальных образовательных учреждений (организаций);
- 18) организует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);
- 19) разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда в сфере деятельности Комитета, определяет источники финансирования мероприятий, организует контроль за их выполнением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА.

3.1. С целью выполнения возложенных полномочий Комитет имеет право:

- 1) Осуществлять взаимодействие деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций) в рамках исполнения полномочий Комитета, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава;
- 2) запрашивать у структурных подразделений администрации городского округа Звенигород, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Комитета;
- 3) вносить в Администрацию городского округа Звенигород предложения по организации работы и вопросам, отнесенным к сфере своей деятельности;
- 4) участвовать в работе комиссий по обследованию и проверке объектов образования, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;
- 5) осуществлять подготовку проектов решений Совета депутатов городского округа Звенигород, постановлений и распоряжений Главы городского округа Звенигород по вопросам образования;
- 6) готовить аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Комитета;
- 7) вносить Главе городского округа Звенигород предложения для принятия решений по реализации полномочий, возложенных настоящим Уставом на Комитет;
- 8) проводить совещания, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- 9) вносить Главе городского округа Звенигород предложения по совершенствованию структуры Комитета, оптимизации его деятельности;

3.2. Обязанности Комитета:

1) действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, Уставом городского округа Звенигород, решениями Совета депутатов городского округа Звенигород, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Звенигород, настоящим Уставом;

2) исполнять постановления и распоряжения Главы городского округа Звенигород, поручения Главы городского округа Звенигород и вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

3) осуществлять полномочия в соответствии с настоящим Уставом;

4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих процесс деятельности в сфере образования.

3.3. Комитет не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА.

4.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью, отражается на балансе Комитета и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Комитет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Учредителя.

4.4. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств Учредителя.

4.5. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.6. Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования имущества Комитета являются:

- 1) имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Комитетом за счет средств бюджета Учредителя.

4.10. Комитет обязан:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от Учредителя отвечает Администрация городского округа Звенигород.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ.

5.1. Комитет возглавляет Руководитель Комитета.

5.2. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы городского округа Звенигород.

5.3. Условия деятельности, срок полномочий Руководителя Комитета определяется в трудовом договоре, заключенным с ним.

5.4. Руководитель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет ответственность за достижение целей Комитета и реализацию полномочий;

2) распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников;

4) утверждает структуру и штатное расписание, положения о структурных подразделениях Комитета;

5) распределяет обязанности между работниками Комитета;

6) утверждает должностные инструкции работников Комитета, вносит в них изменения;

7) представляет на согласование Главе городского округа Звенигород структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

8) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений (организаций);

9) участвует в формировании проекта бюджета городского округа Звенигород в части расходов на образование;

10) согласовывает и представляет на утверждение Главе городского округа Звенигород смету расходов Комитета на соответствующий финансовый год, решает вопросы в пределах, утвержденных в установленном порядке или выделенных Комитету денежных средств, распределяет средства, выделенные для финансирования программ и мероприятий Комитета, осуществляет контроль их расходования;

11) вносит в установленном порядке представление кандидатур руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, наград Московской области, наград Главы и Совета депутатов городского округа Звенигород, самостоятельно поощряет руководителей и работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности;

12) проводит личный прием граждан;

13) участвует в заседаниях, совещаниях, встречах и рабочих поездках Главы городского округа, его заместителей;

14) проводит оперативные совещания с работниками Комитета и руководителями муниципальных образовательных учреждений (организаций);

15) рассматривает поступившую в Комитет корреспонденцию, обеспечивает выполнение поручений Главы городского округа Звенигород в установленные сроки;

16) подписывает и направляет ответы на запросы и обращения, поступившие в Комитет;

17) осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Комитета;

18) издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, дает указания обязательные для исполнения руководителями муниципальных образовательных учреждений (организаций), выдает доверенности;

19) осуществляет согласование постановлений и распоряжений Главы городского округа Звенигород по вопросам образования;

20) открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства или Финансово-экономическом управлении администрации городского округа Звенигород, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции;

21) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом;

22) имеет право подписи банковских и финансовых документов;

23) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.5. В отсутствие Руководителя Комитета (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет Заместитель руководителя Комитета, являющийся временно исполняющим обязанности Руководителя Комитета. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности.

5.6. Работники Комитета и Заместители руководителя Комитета принимаются на должность Руководителем Комитета в порядке назначения с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.7. Права, обязанности и социальные гарантии работников Комитета определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается Руководителем Комитета.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет создан на неопределенный срок.

6.2. Деятельность Комитета может быть прекращена по постановлению Главы городского округа Звенигород, либо в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании постановления Главы городского округа Звенигород в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом городского округа Звенигород.

6.4. Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. Комитет считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.6. При реорганизации Комитета постановлением главы городского округа Звенигород утверждаются разделительный баланс или передаточный акт.

6.7. При ликвидации Комитета имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Учредителя.

6.8. Комитет считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.9. При реорганизации или ликвидации Комитета кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.10. При реорганизации или ликвидации Комитета работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются постановлением Главой городского округа Звенигород по представлению председателя Комитета, либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Звенигород.